



PZZLA

Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Ambulatoryjnego
55-140 Żmigród, ul. Lipowa 4; NIP 9151523812,
tel. +48 71 385 33 09, fax +48 71 3853514 wew. 13

Dyrektor Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Ambulatoryjnego w Żmigrodzie
poszukuje kandydata na stanowisko:

REJESTRATORKI/REJESTRATORA MEDYCZNEGO

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie, o stanowisko mogą ubiegać się obywatele UE oraz obywatele innych państw, których na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
- b) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) wykształcenie minimum średnie,
- e) biegła znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office,
- f) umiejętność pracy w zespole, praca pod presją czasu i radzenia w sytuacjach stresowych,
- g) orientacja na Pacjenta, empatia, wysoka kultura osobista,
- h) dobra organizacja pracy własnej,
- i) szybkie przyswajanie nowej wiedzy,
- j) chęć do pracy i rozwoju.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- b) znajomość języka angielskiego lub hiszpańskiego w stopniu komunikatywnym.

3. Zakres podstawowy zadań na stanowisku:

- a) rejestracja pacjentów osobista i telefoniczna,
- b) ustalanie terminów wizyt,
- c) obsługa systemów informatycznych funkcjonujących w przychodni,
- d) udzielanie informacji pacjentom,
- e) współpraca z personelem medycznym,
- f) zapewnienie prawidłowego obiegu informacji i dokumentów wewnątrz i na zewnątrz placówki,
- g) wykonywanie czynności administracyjno-biurowych związanych z funkcjonowaniem rejestracji.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- c) kwestionariusz osobowy (wg załączonego wzoru),
- d) kserokopia świadectw pracy,

- e) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- f) oświadczenie kandydata o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- h) podpisana klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

5. Informacja o warunkach pracy:

- a) praca wykonywana będzie w pomieszczeniach biurowych,
- b) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- c) bezpośredni kontakt z pacjentami,
- d) możliwa praca zmianowa,
- e) wejście do budynku bez podjazdów dla osób niepełnosprawnych,
- f) budynek dostosowany jest do potrzeb osób z ograniczoną mobilnością poprzez zainstalowaną windę,
- g) toaleta przystosowana do korzystania dla osób na wózkach inwalidzkich.

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Publicznym Zespole Zakładów Lecznictwa Ambulatoryjnego w Żmigrodzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać:

- a) osobiście w siedzibie Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Ambulatoryjnego w Żmigrodzie,
- b) pocztą na adres: Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Ambulatoryjnego w Żmigrodzie, ul. Lipowa 4, 55-140 Żmigród
- c) drogą elektroniczną na adres: pzzla@pzzla.pl,
w terminie **do dnia 22 maja 2026 r.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do siedziby Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Ambulatoryjnego w Żmigrodzie.

Oferujemy pracę na podstawie umowy o pracę na okres próbny 3 miesiące.

Przewidziana jest rozmowa kwalifikacyjna.

Informację o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej otrzymają wybrani kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne.